

Schulführungsteam (SFT): Aufteilung der Ressorts und der Hauptaufgaben

Stand: 12.7.2025

Nelli Richter		
Ressort Mitarbeiter und Pädagogik	RMPU	45%
K-UST (Kiga-6.Kl.)		

- Mitarbeiter:**
- Bewerbungsgespräche führen K-UST
 - Gestaltung / Pflege der Austritte aus dem Kollegium (K-UST)
 - Konfliktfelder erkennen / Lösungen suchen
 - Koordination (K-UST) Planungsgruppe (FB)
 - Mentorensuche K-UST
 - Mitarbeiterführung K-UST
 - Mitarbeiterpflege K-UST
 - Mitarbeitersuche K-UST
 - Potenziale erkennen / entwickeln
 - Strategische Personalplanung (zusammen mit RMPM)
 - Verträge MA K-UST (mit Admin GS)
 - Vertretungsplanung mittel- und langfristig K-UST

- Pädagogik:**
- Ansprechperson f. Eltern K-UST (pädagogische Anliegen)
 - Einsatz SSA/IF/Assistenzen/Zivi (Absprache mit RFZ, RMPM)
 - Hospitationen K-UST (organisieren / koordinieren)
 - Koordination Feste / Termine (mit RMPM und RA)
 - Lehrplan 21 (mit RMPM)
 - Mitarbeiterpflege K-UST
 - Planung Elternabende K-UST
 - Planung und Leitung der pädagogischen Arbeit
 - Prävention (mit RFZ)
 - Schulergänzende Tagesstruktur (mit RFZ)
 - Verantwortung Mentorat (mit RMPM und RFZ)
 - Zusammenarbeit Aufnahmegruppe (mit RFZ)
 - Zusammenarbeit Therapiebereich

Ferdinand Brennecke		
Ressort Mitarbeiter und Pädagogik	RMPM	35%
M-OST (7.-13.Kl.)		

- Mitarbeiter:**
- Bewerbungsgespräche führen M-OST
 - Gestaltung / Pflege der Austritte aus dem Kollegium (M-OST)
 - Konfliktfelder erkennen / Lösungen suchen
 - Koordination (M-OST) Planungsgruppe (FB)
 - Mentorensuche M-OST
 - Mitarbeiterführung M-OST
 - Mitarbeiterpflege M-OST
 - Mitarbeitersuche M-OST
 - Potenziale erkennen / entwickeln
 - Strategische Personalplanung (zusammen mit RMPU)
 - Verträge MA M-OST (mit Admin GS)
 - Vertretungsplanung mittel- und langfristig M-OST

- Pädagogik:**
- Ansprechperson f. Eltern M-OST (pädagogische Anliegen)
 - Hospitationen M-OST (organisieren / koordinieren)
 - Mitarbeiterpflege M-OST
 - Planung Elternabende M-OST
 - Planung der M-OST Konferenz (mit RFZ und KL)
 - Planung und Leitung der pädagogischen Arbeit

Lukas Wunderlich		
Ressort Finanzen und	RFZ	25%
Zukunftsentwicklung		

- Finanzen:**
- Altrasette (Delegierter Kollegium) (Jonathan Keller)
 - Budgetplanung / Kontrolle der Ausgaben
 - Entwicklung von Kennzahlen/ Richtlinien (Jonathan Keller)
 - Finanzgespräche
 - Finanzielle Aspekte betr. Aufnahmegruppe (mit RMPU)
 - Führen der Geschäftsstelle
 - Gehalts- und Honorarordnung (Jonathan Keller)
 - Strategische Finanzplanung (Jonathan Keller)
 - Vermietungen (GS/Anne)
 - Zusammenarbeit mit Koordination Finanzen und BEF

- Zukunftsentwicklung:**
- Abschlüsse
 - Carelink Kontaktperson
 - Eltern-Lehrer Zusammenarbeit (ELZ)
 - Eltern-Lehrer-Forum
 - IMS Delegierter (Vertretung von FB)
 - Meldestelle
 - Planung der M-OST Konferenz (mit RMPM und KL)
 - Qualitätsentwicklung (QE)
 - Quartalskonferenzplanung / Gestaltung (mit RA)
 - RSSCH (Arge)
 - Schulentwicklung allgemein
 - Strategische Prozesssteuerung
 - Teilnahme an Sitzungen der IG Bildung Wetzikon
 - Teilnahme an Sitzungen des Verband. Privatschulen ZH
 - Teilnahme an Sitzungen des Verbandes RSS ZH
 - Verantwortung PR

Zdenek Koula		
Ressort Administration	RA	30%

- Administration:**
- Administration SFT / Korrespondenz
 - Carelink Kontaktperson
 - Dokumentenlenkung Organisationshandbuch (OHB)
 - Ferienplanung
 - Konferenzadministration / Leitung SFK und PK
 - Mensa Bindeglied Kollegium/Vorstand
 - Pausenaufsichtsplanung
 - Quartalskonferenzplanung / Gestaltung (mit RFZ)
 - Verantwortung IT Infrastruktur
 - Vertretungsplanung (kurzfristige)

Schulführungsteam gesamt	SFT	135%
--------------------------	-----	------

- Bewusstsein haben für alle Prozesse / Abläufe
- Stimmung im Gesamtkollegium wahrnehmen
- Umsetzung der Impulse des Kollegiums
- Wahrnehmen aller Stufen
- Zusammenarbeit mit Vorstand und Geschäftsstelle
- Zusammenarbeit mit Weisenrat
- Zusammenarbeit mit Weisser Kreis