

Schulführungsteam (SFT): Aufteilung der Ressorts und der Hauptaufgaben

Stand: 12.7.2025

Nelli Richter	Ferdinand Brennecke	Lukas Wunderlich	Zdenek Koula
Ressort Mitarbeiter und Pädagogik RMPU 45%	Ressort Mitarbeiter und Pädagogik RMPM 35%	Ressort Finanzen und Zukunftsentwicklung RFZ 25%	Ressort Administration RA 30%

Mitarbeiter:

Bewerbungsgespräche führen K-UST
Gestaltung / Pflege der Austritte aus dem Kollegium (K-UST)
Konfliktfelder erkennen / Lösungen suchen
Koordination (K-UST) Planungsgruppe (FB)
Mentorensuche K-UST
Mitarbeiterführung K-UST
Mitarbeiterpflege K-UST
Mitarbeiterersuche K-UST
Potenziale erkennen / entwickeln
Strategische Personalplanung (zusammen mit RMPM)
Verträge MA K-UST (mit Admin GS)
Vertretungsplanung mittel- und langfristig K-UST

Mitarbeiter:

Bewerbungsgespräche führen M-OST
Gestaltung / Pflege der Austritte aus dem Kollegium (M-OST)
Konfliktfelder erkennen / Lösungen suchen
Koordination (M-OST) Planungsgruppe (FB)
Mentorensuche M-OST
Mitarbeiterführung M-OST
Mitarbeiterpflege M-OST
Mitarbeiterersuche M-OST
Potenziale erkennen / entwickeln
Strategische Personalplanung (zusammen mit RMPU)
Verträge MA M-OST (mit Admin GS)
Vertretungsplanung mittel- und langfristig M-OST

Finanzen:

Altrasette (Delegierter Kollegium) (Jonathan Keller)
Budgetplanung / Kontrolle der Ausgaben
Entwicklung von Kennzahlen/ Richtlinien (Jonathan Keller)
Finanzgespräche
Finanzielle Aspekte betr. Aufnahmegruppe (mit RMPU)
Führen der Geschäftsstelle
Gehalts- und Honorarordnung (Jonathan Keller)
Strategische Finanzplanung (Jonathan Keller)
Vermietungen (GS/Anne)
Zusammenarbeit mit Koordination Finanzen und BEF

Administration:

Administration SFT / Korrespondenz
Carelink Kontaktperson
Dokumentenlenkung Organisationshandbuch (OHB)
Ferienplanung
Konferenzadministration / Leitung SFK und PK
Mensa Bindeglied Kollegium/Vorstand
Pausenaufsichtsplanung
Quartalskonferenzplanung / Gestaltung (mit RFZ)
Verantwortung IT Infrastruktur
Vertretungsplanung (kurzfristige)

Pädagogik:

Ansprechperson f. Eltern K-UST (pädagogische Anliegen)
Einsatz SSA/IF/Assistenzen/Zivi (Absprache mit RFZ, RMPM)
Hospitationen K-UST (organisieren / koordinieren)
Koordination Feste / Termine (mit RMPM und RA)
Lehrplan 21 (mit RMPM)
Mitarbeiterpflege K-UST
Planung Elternabende K-UST
Planung und Leitung der pädagogischen Arbeit
Prävention (mit RFZ)
Schulergänzende Tagesstruktur (mit RFZ)
Verantwortung Mentorat (mit RMPM und RFZ)
Zusammenarbeit Aufnahmegruppe (mit RFZ)
Zusammenarbeit Therapiebereich

Pädagogik:

Ansprechperson f. Eltern M-OST (pädagogische Anliegen)
Hospitationen M-OST (organisieren / koordinieren)
Mitarbeiterpflege M-OST
Planung Elternabende M-OST
Planung der M-OST Konferenz (mit RFZ und KL)
Planung und Leitung der pädagogischen Arbeit
Abschlüsse
Carelink Kontaktperson
Eltern-Lehrer Zusammenarbeit (ELZ)
Eltern-Lehrer-Forum
IMS Delegierter (Vertretung von FB)
Meldestelle
Planung der M-OST Konferenz (mit RMPM und KL)
Qualitätsentwicklung (QE)
Quartalskonferenzplanung / Gestaltung (mit RA)
RSSCH (Arge)
Schulentwicklung allgemein
Strategische Prozessteuerung
Teilnahme an Sitzungen der IG Bildung Wetzikon
Teilnahme an Sitzungen des Verband. Privatschulen ZH
Teilnahme an Sitzungen des Verbandes RSS ZH
Verantwortung PR

Schulführungsteam gesamt SFT 135%

Bewusstsein haben für alle Prozesse / Abläufe
Stimmung im Gesamtkollegium wahrnehmen
Umsetzung der Impulse des Kollegiums
Wahrnehmen aller Stufen
Zusammenarbeit mit Vorstand und Geschäftsstelle
Zusammenarbeit mit Weisenrat
Zusammenarbeit mit Weisser Kreis